



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

Liepājas 8.vidusskola

Reģ.Nr.3013900924

Dunikas ielā 9/11, Liepājā, LV3407

Tālrunis 3484369, e-pasts 8vsk@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU _____

Liepājas 8.vidusskolas direktore

J.Mickēviča

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās
daļas 2.punktu*

Grozījumi:

Liepājas 8.vidusskolas direktores 2017.gada 13.septembra rīkojums nr.82-ip

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai Liepājas 8. vidusskolā (turpmāk – skola) nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu skolēna mācību sasniegumu līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties un skolotājam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.
3. Izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti un dokumentēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto regulējumu: Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni un pielietošanu..
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselību;
 - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.4. sekmēt skolēna un skolotāja līdzatbildību par mācību rezultātiem;
 - 5.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

6. Pedagoģis, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro šādus vērtēšanas pamatprincipus
 - 6.1. prasību atklātības un skaidrības principu – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 6.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas principu – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 6.3. vērtējuma atbilstības principu – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās;
 - 6.4. vērtēšanas regularitātes principu – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 6.5. vērtējuma obligātuma principu - izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Skolas administrācija:
 - 7.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm;
 - 7.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstu precizitāti un savlaicīgumu par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālos;
 - 7.3. atbilstoši valsts un skolas normatīvajiem dokumentiem nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
8. Pedagoģi:
 - 8.1. izstrādā vērtēšanas kritērijus un ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2. iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 8.3. vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba informē izglītojamos par norises laiku, tēmu un vērtēšanas kritērijiem;
 - 8.4. veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un plāno tālāko rīcību mācību procesa pilnveidošanai.
9. Katram mācību priekšmetam ir izstrādāta izvērsta vērtēšanas kārtība, kura ir saskaņota Metodiskajā padomē un pievienota Vērtēšanas kārtībai kā pielikums.
10. Četras reizes mācību gadā (4.septembrī, 27.oktobrī, 4.janvārī, 27.martā), ievērojot IZM noteikto pārbaudes darbu laiku, saskaņo un apstiprina pārbaudes darbu grafiku konkrētajam laika posmam:

- 10.1. plānoto pārbaudes darbu laiku pedagogi ieraksta elektroniski sagatavotā pārbaudes darbu grafikā;
- 10.2. pamatotas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā pedagogs veic, saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā un informējot attiecīgās klases izglītojamos;
- 10.3. vienā dienā drīkst organizēt:
 - 10.3.1. 1.-4. klasē vienu pārbaudes darbu;
 - 10.3.2. 5.-12. klasē ne vairāk kā divus pārbaudes darbus.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

11. Izglītojamo mācību sasniegumus 1.- 3.klasē vērtē:
 - 11.1. 1.klasē visos mācību priekšmetos aprakstoši;
 - 11.2. 2. klasē latviešu valodā, mazākumtautību (krievu) valodā un matemātikā 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši;
 - 11.3. 3. klasē latviešu valodā, mazākumtautību (krievu) valodā, matemātikā un angļu valodā 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši;
12. 1.- 3.klasei e-klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatziņu vērtēšanu, ieraksta, lietojot apzīmējumus: “+” – apgūts, “/” – daļēji apgūts, “-” – vēl jāmācās.
13. Izglītojamo mācību sasniegumus 4. – 12. klasē visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.
14. Formatīvo un summatīvo vērtējumu skaits konkrētā mācību priekšmetā norādīts Vērtēšanas kārtības pielikumā.
15. Ieraksts “ n/v” (nav vērtējuma) lieto, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu šādos gadījumos:
 - 15.1. atteicies mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 15.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 15.3. iesniedzis neaizpildītu darbu;
 - 15.4. nav iesniedzis darbu mācību priekšmetu skolotājam noteiktajā laikā;
 - 15.5. nav piedalījies nobeiguma pārbaudes darbā un nav to arī veicis noteiktajā laikā pēc ierašanās skolā;
 - 15.6. darbā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi.
16. Ieraksts „a” (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais attaisnojoša iemesla dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu.
17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus: ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.
 - 17.1. Ievadvērtēšana tiek veikta mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu; vērtē aprakstoši.
 - 17.2. Kārtējā vērtēšana tiek organizēta mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību par mācīšanos.
 - 17.2.1. Kārtējās vērtēšanas darbā izglītojamais saņem vērtējumu “ieskaitīts” (“i”) vai “neieskaitīts”(“ni”). Vērtējumu “ieskaitīts” saņem, ja pareizi veicis ne mazāk kā 50 % darba.
 - 17.2.2. Ja kārtējās vērtēšanas darba saturs atbilst 10 ballu vērtēšanas skalai un ir izstrādāti darba vērtēšanas kritēriji, tad pedagogs var likt vērtējumu ballēs.
 - 17.3. Nobeiguma vērtēšana nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā prasmes temata, temata daļas, semestra, mācību gada vai izglītības pakāpes nobeigumā.
18. *(Svītrots ar 2017.gada 13.septembra direktores rīkojumu nr.82-ip)*

19. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas (mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā), metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un katra izglītojamā individuālās vajadzības.

VI. Pārbaudes darbu veidošana, izpilde un vērtēšana

20. Izglītojamo mācību sasniegumi nobeiguma pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā.
21. Pārbaudes darbā jāparedz dažāda līmeņa uzdevumi atbilstoši visiem trim izziņas līmeņiem.
22. Darba saturam jāatbilst 10 ballu vērtēšanas skalai un jābūt izstrādātiem darba vērtēšanas kritērijiem. Vērtējot izmanto e-klases piedāvātās vērtēšanas skalas. (*Grozīts ar 2017.gada 13.septembra direktores rīkojumu nr.82-ip*)
23. Pārbaudes darbu veidi un skaits konkrētā mācību priekšmetā norādīts Vērtēšanas kārtības pielikumā.
24. Izglītojamajam jāveic visi pārbaudes darbi. Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu pārbaudes darba kārtošanu.
25. Ja izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis noteiktajā laikā, tad viņš to kārto 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, individuāli vienojoties ar pedagogu par darba izpildes laiku. Ja izglītojamais ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis skolu, viņam ir tiesības laiku pagarināt līdz 4 nedēļām, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.
26. (*Svītrots ar 2017.gada 13.septembra direktores rīkojumu nr.82-ip*)
27. Pārbaudes darba rezultātus skolotājs izglītojamajiem paziņo ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba kārtošanas.
28. Ja pārbaudes darbā vairāk kā trešdaļai klases izglītojamo ir nepietiekams vērtējums, tad pēc mācību vielas papildu apguves pārbaudes darbs rakstāms atkārtoti. E-klases žurnālā tiek likti abi vērtējumi. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā ņem tikai atkārtoti rakstītā pārbaudes darba vērtējumu.
29. Pārbaudes darbā saņemtu nepietiekamu vērtējumu izglītojamajam ir tiesības uzlabot 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darbu rezultātu fiksēšanas e-klases žurnālā.
30. Katram izglītojamajam ir tiesības pārraksīt
 - 30.1. pārbaudes darbu, par kuru saņemts vērtējums 4 vai 5 balles, 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darbu rezultātu fiksēšanas e-klases žurnālā; (*grozīts ar 2017.gada 13.septembra direktores rīkojumu nr.82-ip*)
 - 30.2. vienu pārbaudes darbu semestrī, par kuru saņemts vērtējums 6 vai 7 balles.
31. Izglītojamais pārbaudes darbu drīkst pārrakstīt tikai vienu reizi.
32. Valsts pārbaudes darbi 3., 6., 9. klasē tiek vērtēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Mājasdarbu vērtēšana

33. Ikdienas mājasdarbi tiek vērtēti ar „i/ni”.
34. Par lielāka apjoma tematiskajiem vai radošiem mājasdarbiem var likt vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējumu fiksē e-klases mācību stundu žurnālā.
35. Mājasdarbu apjoms un biežums konkrētā mācību priekšmetā norādīts Vērtēšanas kārtības pielikumā.
36. E-klasē mājas darbu žurnālā obligāti fiksējami mājasdarbu vērtējumi matemātikā un valodās.
37. Ja izglītojamais nav veicis /nav nodevis mājasdarbu, tad žurnālā ieraksta „nv” (nav vērtējuma), ja iemesls attaisnojošs - ieraksta „a” (attaisnots).

VIII. Semestra un gada vērtējumi

38. Semestra vērtējums veidojas no vismaz trīs vērtējumiem ballēs.
39. Izliekot semestra vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus summatīvos vērtējumus.
40. Vērtējumi "ieskaitīts", "neieskaitīts" var ietekmēt semestra vērtējumu vienas balles robežās.
41. *(Svītrots ar 2017.gada 13.septembra direktores rīkojumu nr.82-ip)*

IX. Sadarbība ar vecākiem

42. Četras reizes mācību gada laikā - septembrī, novembrī, februārī un aprīlī - skolā tiek organizētas vecāku dienas, kuru laikā vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un skolas administrāciju, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus.
43. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī informē izglītojamo vecākus par mācību sasniegumiem, izsniedzot izglītojamajam sekmju izrakstu, un pārliecinās, vai izglītojamais ir vecākus ar to iepazīstinājis (vecāku paraksts sekmju izrakstā kā apliecinājums). 1.-12.klašu izglītojamo vecākiem ir iespēja iepazīties ar sava bērna kavējumu un sekmju līmeni, izmantojot e-klases pakalpojumus.

X. Noslēguma jautājumi

44. Vērtēšanas kārtība apspriesta Metodiskajā padomē un saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē. Tā ir saistoša visiem Liepājas 8. vidusskolas pedagogiem un skolēniem.
45. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, balstoties uz Metodiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
46. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepājas 8.vidusskolas 2013.gada 11.decembra iekšējos noteikumus "Kārtība par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu".