



**Liepājas 8. vidusskola**  
Dunikas iela 9/11, Liepāja, LV-3407, tālr. +371 63484369, 8vsk@liepaja.edu.lv,  
[www.8vsk.liepaja.lv](http://www.8vsk.liepaja.lv).

Liepājā

APSTIPRINĀTS  
ar Liepājas 8.vidusskolas direktores A.Kuncītes  
02.09.2019. rīkojumu Nr. 93/1.9

## **Kārtība neattaisnoto stundu kavējumu novēršanai**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr. 89  
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša  
iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu*

1. Kārtība neattaisnoto stundu kavējumu novēršanai (turpmāk – kārtība) ir Liepājas 8.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
2. Kārtība ir saistoša visiem Liepājas 8.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un pedagogiem.
3. **Kārtības mērķis:**
  - 3.1. noteikt kārtību, kādā izglītības iestāde informē pilngadīgu izglītojamo, izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu;
  - 3.2. noteikt kārtību, kā pilngadīgs izglītojamais vai vecāki informē izglītības iestādi par izglītojamā kavējumiem.
4. **Izglītības iestādes vadītājs:**
  - 4.1. nosaka kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē;
  - 4.2. nosaka personu, kuru pilngadīgs izglītojamais pats vai vecāki informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi. Šo noteikumu izpratnē persona, ar kuru vecāki vai pilngadīgais izglītojamais sazinās, ir klases audzinātājs;
  - 4.3. nosaka kārtību, kādā pilngadīgs izglītojamais pats vai vecāki informē klases audzinātāju par izglītojamā veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi;
  - 4.4. nosaka klašu audzinātāju atbildību par vecāku informēšanu, ja izglītojamais nav ieradies uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu.
5. **Mācību priekšmeta pedagogs:**
  - 5.1. katru stundu atzīmē “e-klases” žurnālā tos izglītojamos, kuri nav ieradušies uz mācību stundu vai nodarbību;

- 5.2. ja izglītojamais atkārtoti kavē konkrētā mācību priekšmeta stundas, tad sadarbībā ar klases audzinātāju meklē risinājumus, lai šādus kavējumus novērstu;
- 5.3. ja izglītojamais regulāri (vairāk kā 2 reizes pēc kārtas) kavē tikai atsevišķa mācību priekšmeta stundas, tad pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus, izskaidrotu kavējumu sekas un motivētu apmeklēt nodarbības.
6. **Klases audzinātājs:**
  - 6.1. nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās (telefoniski vai elektroniski “e-klasē”) ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu;
  - 6.2. apkopo informāciju par izglītojamo kavējumiem un, ja izglītojamais vairāk nekā 3 mācību dienas pēc kārtas nav apmeklējis izglītības iestādi un, sazinoties ar vecākiem, ir secinājis, ka kavējuma iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu vai arī nav informācijas par neierašanās iemeslu, par situāciju ziņo izglītības iestādes sociālajam pedagogam;
  - 6.3. ja izglītojamais ierodas skolā pēc ilgstošas prombūtnes, meklē pedagoģiskus risinājumus, lai sekmētu viņa iekļaušanos klases kolektīvā un novērstu skolas pamešanas riskus;
  - 6.4. visus veiktos pasākumus izglītojamo neattaisnoto kavējumu novēršanā fiksē skolvadības sistēmā “e-klase” izglītojamā personas lietā.
7. **Sociālais pedagogs:**
  - 7.1. gadījumos, kad klases audzinātājs ir veicis visas 6. punktā minētās darbības un situācija neuzlabojas, veic pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem;
  - 7.2. katru mēnesi apkopo informāciju par izglītojamo kavējumiem un iesniedz informāciju izglītības iestādes vadītājam;
  - 7.3. visus veiktos pasākumus izglītojamo neattaisnoto kavējumu novēršanā fiksē skolvadības sistēmā “e-klase” izglītojamā personas lietā;
  - 7.4. ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, sagatavo rakstisku informāciju pašvaldības kompetentajām iestādēm. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
8. **Izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais:**
  - 8.1. ja izglītojamais nevar apmeklēt skolu, par to informē klases audzinātāju (zvanot, nosūtot īsziņu, e-pastu vai piesakot kavējumu “e-klasē”) līdz plkst.9.30;
  - 8.2. ja izglītojamajam jāpārtrauc stundu vai nodarbību apmeklējums objektīvu iemeslu dēļ, tad viņš par to informē mācību priekšmeta pedagogu un/vai klases audzinātāju;
  - 8.3. iesniedz izglītības iestādei kavējumus attaisnojošu dokumentu tajā dienā, kad izglītojamies ierodas izglītības iestādē;
  - 8.4. par iepriekš zināmu prombūtni ilgāku par 5 darba dienām mācību procesa laikā vecāki, uzņemoties līdzbildību mācību vielas apguvē, rakstiski lūdz izglītības iestādes vadītāju attaisnot stundu kavējumus. Izglītības iestādes vadītājam ir tiesības atteikt lūgumu, par atteikuma iemesliem informējot izglītojamā vecākus.
9. Informāciju par izglītojamajiem, kuri semestrī ir kavējuši vairāk nekā 20 mācību stundas un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes speciālists.
10. Kārtība stājas spēkā 2019.gada 3.septembrī.