



## Liepājas 8. vidusskola

Dunikas iela 9/11, Liepāja, LV-3407, tālr. +371 63484369, 8vsk@liepaja.edu.lv, [www.8vsk.liepaja.lv](http://www.8vsk.liepaja.lv).

# IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

10.01.2023.

Nr. 1/3.2

## Attālināto mācību organizēšanas kārtība Liepājas 8.vidusskolā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumu Nr. 111 "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" 7.3. apakšpunktu*

1. Liepājas 8.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējie noteikumi (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā organizē un īsteno attālināto mācību procesu.
2. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienes mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt mācību procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
3. Kārtība ir saistoša pedagogiem, izglītības iestādes administrācijai, kā arī izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem.
4. Attālinātās mācības kā sastāvdaļu izglītības programmu apguvei klātienes formā var īstenot:
  - 4.1. 3.klasei līdz 5 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 4.2. 4. līdz 6. klasei līdz 10 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 4.3. 7. līdz 9. klasei līdz 15 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 4.4. 10. līdz 12. klasei līdz 20 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā.
5. Attālinātās mācības 1.un 2.klases izglītojamiem netiek organizētas.
6. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot:
  - 6.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu;
  - 6.2. dažādas norises vietas, tai skaitā bibliotēku, laboratorijas, pētniecības iestādes, muzejus, dabu, mājas;
  - 6.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
7. Attālināto mācību procesu neplāno atsevišķam mācību priekšmetam, bet visām attiecīgajā dienā stundu sarakstā plānotajām stundām.
8. Par attālināto mācību procesu izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji tiek informēti ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms attālināto mācību norises skolvadības sistēmā "e-klase" (turpmāk - E-klase).

9. Ārkārtas situācijas gadījumā par attālināta mācību procesa norisi var tikt izziņots iepriekšējā dienā.
10. Informācija par attālinātu mācību procesu konkrētai klasei/klašu grupai atrodama stundu izmaiņās E-klasē vai skolas mājas lapā.
11. Iepriekšējā klātienes stundā mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par attālināto mācību laikā sasniedzamajiem rezultātiem, veicamo uzdevumu izpildes nosacījumiem, darbu iesniegšanas termiņu veidu, vērtēšanas kritērijiem, lai pārliecinātos, ka izglītojamiem tie ir saprotami.
12. Pedagogs veic ierakstus par attālinātajām mācībām E-klases dienasgrāmatā iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00. Sadaļā "Tēma" veic ierakstu "Attālinātas mācības" un norāda stundas tēmu un sasniedzamo rezultātu. Sadaļā "Uzdots" norāda veicamos uzdevumus, izpildes laiku, pievieno mācību materiālus, tiešsaistes stundu pieslēgšanās saites.
13. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
14. Ja attālinātā mācību procesā plānotas tiešsaistes stundas, tās organizē ZOOM platformā vai E-klases "Video saziņā".
15. Tiešsaistes mācību stundas tiek plānotas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu.
16. Tiešsaistes stundās izglītojamajiem jāpiedalās ar ieslēgtu kameru. Ja izglītojamais nav ieslēdzis kameru un tiešsaistes stundas laikā neatbild uz pedagoga jautājumiem, tad pedagogs E-klasē veic ierakstu par stundas kavējumu ("n").
17. Ja tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams piedalīties tiešsaistes stundās, pirms tiešsaistes stundas informēt E-klasē mācību priekšmeta pedagogu par stundas teorētiskās daļas ieraksta nosūtīšanas nepieciešamību.
18. Ja tiešsaistes stundas laikā netiek ievēroti iekšējās kārtības noteikumi, tiek traucēta mācību stunda, pedagogam ir tiesības pārtraukt izglītojamā dalību tiešsaistes stundā.
19. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību procesa īstenošanai, klases audzinātājs aptaujas veidā noskaidro, vai izglītojamajiem ir pieejami attālināto mācību procesa norisei nepieciešamie tehniskie līdzekļi (dators, planšetdators vai viedtālrunis, kā arī interneta pieslēgums).
20. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītības iestādes pārstāvis sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi vai pilngadīgu izglītojamo un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām - tiesībām izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos resursus un pieejamo infrastruktūru.
21. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde iespēju robežās nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz laiku, kas nav ilgāks par esošo mācību gadu./ vai konkrēto attālināto mācību, slēdzot vienošanos ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgu izglītojamo par tehnisko līdzekļu nodošanu, lietošanas un atgriešanas kārtību.
22. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
23. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis nekavējoši informē klases audzinātāju.
24. Izglītības iestādē atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir datortīkla administrators Arnis Juzups; e-pasts: [arnis.juzups@liepaja.edu.lv](mailto:arnis.juzups@liepaja.edu.lv)
25. Klases audzinātājs seko līdzi izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamo vai viņa likumisko pārstāvi, noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē sociālo pedagogu.
26. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, nav uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.

27. Visā attālināto mācību īstenošanas laikā konkrētā mācību priekšmeta pedagogs ir pieejams saziņai ar izglītojamiem E-klasē. Saziņa ar pedagogiem, skolas darbiniekiem saistībā ar attālināto mācību procesu notiek darba laikā no plkst. 8.50 līdz 17.00.
28. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un E – klases žurnālā atzīmē “n”.
29. Attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus.
30. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus:
  - 30.1. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kibernetizācijā riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.;
  - 30.2. Ja attālinātās mācības veids ir izvēlēts ārpus izglītības iestādes, aktualizē jautājumus, kas saistīti ar ceļu satiksmes drošības noteikumiem, drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, apmeklējot vietas, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību utt.
31. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis.
32. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.
33. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
34. Saziņai ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgu izglītojamo attālināto mācību jautājumos, kā arī drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā pedagogs izmanto E-klases izglītojamā personas lietā pieejamos kontaktus.

Direktore

A.Kuncīte

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

K.Niedre-Lathere