

SASKAŅOTS

APSTIPRINU

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes
vadītājas pienākumu izpildītāja Linda Markus-Narvila

Liepājas 8.vidusskolas
direktore Anita Kuncīte



Liepājas 8. vidusskola

Dunikas iela 9/11, Liepāja, LV-3407, tālr. +371 63484369, 8vsk@liepaja.edu.lv, www.8vsk.liepaja.edu.lv

Liepājas 8.vidusskolas ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2019.-2022.gadam

Skolas misija

Personības daudzpusīga attīstība visiem pieejamā un psiholoģiski labvēlīgā vidē.

Skolas vīzija

Mūsdienīga, droša un atvērta skola, kurā tiek ievērota tolerance pret citādo.

Skolas galvenie uzdevumi:

- īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
- nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas un prasmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē;
- izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina personības vispusīgu attīstību;
- radīt apstākļus un sniegt atbalstu skolēniem atbilstoši katra spējām un iespējām;
- racionāli izmantot finanšu, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar skolēnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, lai veiksmīgi nodrošinātu izglītības ieguvī;

Skolas darba pašvērtējums

Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir daudzveidīgs izglītības programmu piedāvājums. • Ir izstrādāta audzināšanas darba programma, saskaņā ar kuru tiek veidoti klašu audzināšanas plāni. • Pedagoģi plāno mācību darba diferenciaciju atbilstoši izglītības programmai. • Atbilstoši tālmācības specifikai ir izveidots konsultāciju, ieskaīšu un mācību grafiks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizēt kompetencēs balstīta mācību satura apguvi, sasaistot teorētiskās zināšanas ar praktisku iemaņu gūšanu. • Izstrādāt un ieviest vismaz 4 vispārējās vidējās izglītības programmu piedāvājumu. • Īstenot mācību priekšmetu standartos noteiktās prasības visos mācību priekšmetos, akcentējot saikni ar reālo dzīvi. • Pilnveidot pedagoģu kompetences jaunā mācību standarta īstenošanai.

Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Gandrīz visās mācību stundās ir skaidri formulēti mācību stundu mērķi un uzdevumi, pedagoģi mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienu atbilstoši izglītojamo vecuma īpatnībām. • Lielākā daļa pedagoģu pielieto interaktīvas mācību metodes un skolā pieejamās tehnoloģijas. • Skolā ir vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru zina gan pedagoģi, gan izglītojamie, gan vecāki. • Izglītojamie un pedagoģi izmanto uzdevumi.lv, soma.lv digitālos mācību līdzekļus, kā arī daudzveidīgas bezmaksas aplikācijas izglītojamo intereses un mācību motivācijas pilnveidošanai. • Pedagoģi regulāri saņem sava darba novērtējumu uzlabojumu veikšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ieviest jaunas daudzveidīgas, inovatīvas un interaktīvas mācību metodes stundās un individuālajās nodarbībās, lai sekmētu mācību satura apguvi optimālā un augstā līmenī. • Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, piedāvājot efektīvus mācīšanās paņēmienu. • Nodrošināt starppriekšmetu saikni mācību procesa efektīvizēšanai. • Nodrošināt talantīgajiem izglītojamiem nepieciešamo atbalstu viņu talantu un spēju attīstīšanai. • Veicināt visu pedagoģu sadarbību mācību satura apguves plānošanā un īstenošanā. • Iekārtot „āra klasi” mācību stundu organizēšanai brīvā dabā. • Piedāvāt izglītojamiem apgūt pašvadītas mācīšanās un caurviju prasmes.

<ul style="list-style-type: none"> • Informācijas apmaiņai starp izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem efektīvi tiek izmantota skolvadības sistēma “e-klase”. • Skolā tiek nodrošināta izglītojamo vecāku un pedagogu sadarbība mācību procesa un kvalitātes pilnveidošanai. • Izglītojamiem tālmācības izglītības programmā elektroniskajā mācību vidē ir nodrošināti mācību līdzekļi un tiek piedāvātas daudzveidīgas pārbaudes un pašpārbaudes iespējas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot e-mācību vidi, nodrošinot pieeju mācību materiāliem un uzdevumiem elektroniskajā vidē.
--	---

Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Mācību sasniegumu uzskaitē skolā tiek izmantota skolvadības sistēma “e-klase”. • Ikdienas mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, atbilstoši katra izglītojamā individuālajām spējām. • Izglītojamo vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku. • Skolā tiek organizētas papildu konsultācijas 9. un 12.klašu izglītojamiem, gatavojoties valsts pārbaudes darbiem. • Izglītojamo mācību motivācijas paaugstināšanai tiek izmantoti daudzveidīgi motivēšanas veidi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot vienotu sistēmu izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopošanai un analīzei skolas tālākās attīstības vajadzību noteikšanai. • Efektivizēt klašu audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogu sadarbību 7.-9.klašu skolēnu mācību rezultātu paaugstināšanai.

Atbalsts izglītojamiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamiem nepieciešamo atbalstu un palīdzību sniedz logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs un medicīnas māsa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot atbalsta komandas darbu.

- Skolā izveidota sistēma atbalsta sniegšanai izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.
- Atbalsta komandas speciālisti ir iesaistīti izglītojamo vajadzību izpētē un individuālo apguves plānu izveidē.
- Skolā ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un to pielikumi, pēc nepieciešamības tie tiek pārskatīti un pilnveidoti.
- Skolā tiek nodrošinātas pedagogu dežūras starpbrīžos, skolā izglītojamo drošībai ir izvietotas videonovērošanas kameras.
- Skolā atbilstoši izstrādātajam “Liepājas 8.vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes reglamentam” darbojas skolēnu pašpārvalde.
- Skolā strādā karjeras konsultants. Skola mērķtiecīgi plāno un organizē ar karjeras izglītību saistītus pasākumus visa mācību gada garumā, organizējot izglītojošas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem un ekskursijas uz uzņēmumiem.
- Skola atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās un citos pasākumos.
- Izglītojamiem tiek nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos.
- Izglītojamiem tiek sniegts atbalsts ESF projektu “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska samazināšanai” ietvaros
- 1.klašu izglītojamiem ir iespēja darboties pagarinātajā dienas grupā.
- Skola iesaistījusi projektos „Skolas auglis” un “Skolas piens”

- Pilnveidot skolā organizēto ārpusstundu pasākumu piedāvājumu izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā.
- Izpētīt pieprasījumu un pēc iespējas paplašināt interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību piedāvājumu.
- Pilnveidot e-mācību vidi, nodrošinot pieeju mācību materiāliem un uzdevumiem elektroniskajā vidē.
- Paaugstināt pedagoga palīgu darba efektivitāti, lai uzlabotu mācību rezultātus izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un mācību grūtībām.

Skolas vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Pedagogi un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība un savstarpējā cieņa, tiek ievēroti vienlīdzīgas attieksmes principi.• Skolā ir pieejams bezvadu internets, kas pēc nepieciešamības nodrošina IT izmantošanu mācību procesā.• Skolas vide piemērota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām• Skolas teritorijā ir plaša daļēji norobežota zaļā zona.• Katru gadu tiek plānots un veikts skolas klašu telpu remonts (atbilstoši nepieciešamībai) un labiekārtošana.• Skolas telpas ir tīras un kārtīgas, estētiski noformētas, to noformēšanā piedalās izglītojamie un skolotāji.	<ul style="list-style-type: none">• Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju sagatavot projektu skolas sporta laukuma rekonstrukcijai un uzsākt teritorijas labiekārtošanas darbus.• Ierīkot skolas telpās atpūtas zonas, lai veicinātu izglītojamo aktīvu, mērķtiecīgu darbību ārpusstundu laikā un starpbrīžos.• Nodrošināt sākumskolas izglītojamiem fizisko aktivitāšu iespējas, attēlojot uz gaiteni grīdas kustību un spēļu elementus.• Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju atjaunot sākumskolas izglītojamo vajadzībām paredzētos sanitāros mezglus.• Pilnveidot drošības sistēmu – uzstādīt papildus videonovērošanas kameras, ierīkot kodu karšu ieejas sistēmu.

Resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Skolas bibliotēkā pieejama metodiskā literatūra, mācību literatūra, mācību metodiskie līdzekļi, daiļliteratūra, papildliteratūra, preses izdevumi. Resursi regulāri tiek papildināti.• Mācību kabineti aprīkoti ar modernajām tehnoloģijām, tādējādi nodrošinot iespēju veidot mūsdienīgas mācību stundas. Mācību procesā tiek izmantoti projektori, interaktīvās tāfeles, datori, planšetdatori, datu kameras.• Visi skolas datori pieslēgti vienotam interneta tīklam, papildus tiek nodrošināta publiskā bezvadu WiFi interneta piekļuve.	<ul style="list-style-type: none">• Papildināt metodisko un materiāli tehnisko bāzi jaunā mācību satura realizēšanai.• Pilnveidot pedagogu profesionālo meistarību “Erasmus+” projektu ietvaros.• Pilnveidot “Moodle” platformu, lai nodrošinātu vebināru rīkošanas iespēju tālmācības programmas izglītojamiem atbilstoši normatīvajiem aktiem.

- Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību tālākizglītībasursos, semināros, konferencēs.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi iesaistās skolas darbības un pašvērtēšanas procesā. • Skolas darbības pilnveidošanai, uzlabošanai mācību gada laikā tiek organizētas skolas vadības pārstāvju individuālas sarunas ar katru pedagogu, lai nodrošinātu katra pedagoga aktīvu personīgu iesaistīšanos skolas darbības procesos • Skolā darbojas mācību jomu metodiskās komisijas un metodiskā padome. • Skolai ir mājas lapa un elektronisks informācijas ekrāns vestibilā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mērķtiecīgāk iesaistīt izglītojamos, viņu vecākus un visus pedagogus skolas darba izvērtēšanā, plānošanā un pilnveidē. • Pilnveidot skolas iekšējos normatīvo aktus atbilstoši skolas vajadzībām un ārējo normatīvo aktu prasībām. • Pilnveidot izglītojamo vecāku un pedagogu sadarbību skolas padomes un skolas atbalsta biedrības aktualizēšanā. • Pilnveidot informācijas apriti starp skolas visu līmeņu darbiniekiem

Skolas attīstības prioritātes
2019./2020. – 2021./2022. mācību gadam

Skolas darbības pamatjoma	2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.
Mācību saturs	Sagatavošanās pakāpeniskai pārejai uz kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu un pilnveidotā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta īstenošanai	Pakāpeniska pāreja uz kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu un pilnveidotā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta īstenošanu	
Mācīšana un mācīšanās	Mācību pieejas maiņa no mācīšanas uz mācīšanās vadīšanu.		
Izglītojamo sasniegumi		Katra izglītojamā personīgās atbildības veidošana, attīstīšana un pilnveidošana savām individuālajām spējām atbilstošu mācību rezultātu sasniegšanai	
Atbalsts izglītojamam	Katra izglītojamā individuālajām vajadzībām un interesēm atbilstoša, piemērota atbalsta nodrošināšana		
Skolas vide	Izglītības iestādes modernizācija ESF projekta “Liepājas vispārīzglītojošo skolu modernizācija” ietvaros	Skolēniem drošas un mūsdienīgas skolas vides pilnveidošana	
Resursi	Nepieciešamo resursu nodrošinājums kompetencēs balstītā mācību satura veiksmīgai īstenošanai		
Skolas darba organizācija un kvalitātes nodrošināšana	Skolas vadības darba kvalitātes pilnveidošana, organizējot mērķtiecīgu skolas darba plānošanu un pārraudzību		

Pamatjoma	Mācību saturs	2019.-2020.
Prioritāte	Sagatavošanās pakāpeniskai pārejai uz kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu un pilnveidotā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta īstenošanai	
Mērķis	Sagatavot pedagogus pakāpeniskai pārejai uz kompetencēs balstīta mācību satura un jaunā izglītības standarta īstenošanai	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību process notiek saskaņā ar kompetencēs balstīta mācību satura un pieejas ieviešanas plānu valstī • Izstrādātas jaunas vispārējās vidējās izglītības programmas • Visi pedagogi pārzina jaunos izglītības standartus un kvalitatīvi tos īsteno mācību procesā • Pedagogi kopīgi plāno mācību satura apguvi 	

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Sniegt atbalstu pedagogiem kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanā (kursi/semināri)	Direktors vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji	2019.-2020.	Direktore
Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā	Direktors vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji	2019.-2020.	Direktore
Analizēt jaunā satura mācību priekšmetu programmas un plānot mācību satura apguvi mācību priekšmetu metodiskajās komisijās	MK vadītāji	2019.-2020.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Ieviest jaunā mācību satura un pieejas elementus esošajā mācību saturā	Pedagogi	2019.-2020.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Izstrādāt vismaz četrus vispārējās vidējās izglītības izvēļu grozus	Direktors vietnieki izglītības jomā	2019.-2020.	Direktore
Licencēt jaunās vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstoši normatīvajiem aktiem	Direktore	2019.-2020.	

Pamatjoma	Mācību saturs	2020.-2022.
Prioritāte	Pakāpeniska pāreja uz kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu un pilnveidotā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta īstenošanu	
Mērķis	Īstenot kvalitatīvu mācību procesu atbilstoši valstī noteiktajam kompetencēs balstīta mācību satura un pieejas īstenošanas plānam	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību process notiek saskaņā ar kompetencēs balstīta mācību satura un pieejas ieviešanas plānu valstī • Visi pedagogi pārzina jaunus izglītības standartus un kvalitatīvi tos īsteno mācību procesā • Pedagogi savstarpēji vēro mācību stundas, notiek mācību stundu analīze • Mācību procesa pārraudzības rezultāti 	

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Sniegt atbalstu pedagogiem kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanā (kursi/semināri, stundu vērošana un analīze)	Direktors vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji	2020.-2021.	Direktore
Organizēt pedagogu savstarpējo stundu vērošanu un atgriezeniskās saites sniegšanu labās prakses popularizēšanai	Direktors vietnieki izglītības jomā	2020.-2021.	Direktore
Nodrošināt latviešu valodas mācīšanas kvalitāti un kvalitatīvu izglītības procesu latviešu valodā atbilstoši licencētajām mazākumtautību izglītības programmām	Direktors vietnieki izglītības jomā	2020.-2021.	Direktore

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās	2019.-2022.	
Prioritāte	Mācību pieejas maiņa no mācīšanas uz mācīšanās vadīšanu		
Mērķis	Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību stundas tiek veidotas atbilstoši mūsdienīgas mācību stundas principiem • Mācību procesa pilnveidei pedagogi savstarpēji sadarbojas, daloties ar labās prakses piemēriem • Mācību procesā tiek nodrošināta pašvadītas mācīšanās un citu caurviju prasmju apguve • Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām vajadzībām • Izglītojamie lasa ar izpratni • Lielākā daļa izglītojamo prot plānot un organizēt savu darbu, izmanto dažādus informācijas avotus mācību satura apguvē • Mācību procesā mērķtiecīgi tiek izmantota “āra klase” 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Organizēt seminārus pedagogiem par mūsdienīgas mācību stundas principiem	Direktore vietnieki izglītības jomā	2019.-2021.	Direktore
Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes	Pedagogi	2020.-2021.	Direktore vietnieki izglītības jomā
Veicināt pedagogu sadarbību mācību procesā, popularizēt labās prakses piemērus	Direktore vietnieki izglītības jomā	2020.-2021.	Direktore
Pilnveidot e-mācību vidi, nodrošinot pieeju mācību materiāliem un uzdevumiem elektroniskajā vidē	Direktore vietnieks informātikas jomā	2020.-2021.	Direktore
Organizēt mācību procesu atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām vajadzībām	Direktore vietnieki izglītības jomā	2019.-2022.	Direktore
Aktualizēt caurviju prasmju apguvi mācību procesā	MK vadītāji	2019.-2020.	Direktore vietnieki izglītības jomā
Attīstīt izglītojamo lasīšanas kompetences	MK vadītāji	2019.-2020.	Direktore vietnieki izglītības jomā
Attīstīt izglītojamo prasmi plānot un organizēt savu darbu sekmīgai mācību satura apguvei	MK vadītāji	2020.-2021.	Direktore vietnieki izglītības jomā
Iekārtot „āra klasi” mācību stundu organizēšanai brīvā dabā.	Saimniecības vadītājs	2021.-2022.	Direktore

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi	2020.-2022.
Prioritāte	Katra izglītojamā personīgās atbildības veidošana, attīstīšana un pilnveidošana savām individuālajām spējām atbilstošu mācību rezultātu sasniegšanai	
Mērķis	Sekmēt katra izglītojamā personīgās atbildības veidošanos par savām individuālajām spējām atbilstošu mācību rezultātu sasniegšanu	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie veic pašvērtējumu, kas motivē izglītojamo analizēt savus sasniegumus un saprast, ko var darīt vēl labāk • Pedagoģi regulāri sniedz izglītojamiem viņu snieguma izvērtējumu • Mērķtiecīgi tiek analizēti pārbaudes darbu rezultāti, lai uzlabotu izglītojamo sniegumu un mācību sasniegumus • Izglītojamie iesaistās savu mācību sniegumu un sasniegumu vērtēšanā 	

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību	Direktors vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji	2020.-2021.	Direktore
Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas kartes	Direktors vietnieki izglītības jomā	2020.-2021.	Direktore
Diferencēt mācību uzdevumus izglītojamo individuālās izaugsmes sekmēšanai	Pedagoģi	2020.-2021.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Sekmēt izglītojamo prasmi izvērtēt savu zināšanu un prasmju līmeni un izvirzīt turpmākos mācīšanās mērķus	Pedagoģi	2020.-2022.	Direktors vietnieki izglītības jomā
Efektivizēt klašu audzinātāju un mācību priekšmetu pedagoģu sadarbību 7.-9.klašu skolēnu mācību rezultātu paaugstināšanai.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2020.-2021.	Direktore

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem	2019.-2021.
Prioritāte	Katra izglītojamā individuālajām vajadzībām un interesēm atbilstoša, piemērota atbalsta nodrošināšana	
Mērķis	Nodrošināt izglītojamam iespēju saņemt daudzveidīgu atbalstu savu spēju un interešu attīstīšanai	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamiem tiek piedāvātas daudzveidīgas, interesēm atbilstošas ārpusstundu nodarbības • Ārpusstundu pasākumi tiek organizēti jēgpilni un mērķtiecīgi atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām un interesēm • Katram izglītojamam atbilstoša, piemērota atbalsta sniegšanas rezultātā uzlabojušies viņu mācību sasniegumi un sociālās prasmes • Skolā ir izstrādāta secīga karjeras izglītības programma un regulāri tiek organizēti karjeras attīstības atbalsta pasākumi. 	

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot atbalsta personāla sadarbību ar mācību priekšmetu pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem	Atbalsta personāls, pedagogi	2019.-2020.	Direktore
Pilnveidot skolā organizēto ārpusstundu pasākumu piedāvājumu izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā	Direktores vietniece audzināšanas jomā	2019.-2020.	Direktore
Izpētīt pieprasījumu un pēc iespējas paplašināt interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību piedāvājumu izglītojamo daudzveidīgu spēju attīstīšanai	Direktores vietnieces izglītības un audzināšanas jomā	2019.-2020.	Direktore
Īstenot karjeras izglītības programmu kā integrētu izglītības iestādes darba sastāvdaļu, organizējot karjeras attīstības atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamo vajadzībām un vēlmēm	Direktores vietniece audzināšanas jomā, karjeras konsultants	2020.-2021.	Direktore
Paaugstināt pedagoga palīgu darba efektivitāti, lai uzlabotu mācību rezultātus izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un mācību grūtībām.	Direktores vietnieki izglītības jomā	2020.-2021.	Direktore

Pamatjoma	Skolas vide	2019.-2020.
Prioritāte	Izglītības iestādes modernizācija ESF projekta “Liepājas vispārīgā izglītības skolu modernizācija” ietvaros	
Mērķis	Modernizēt izglītības iestādes vidi mācīšanās procesa sekmēšanai atbilstoši 21.gadsimta prasībām un renovēt koplietošanas telpas	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Atjaunoti 28 mācību kabineti • Ir atjaunoti sanitārie mezgli 	

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Plānot un nodrošināt mācību procesa norisi ESF projekta “Liepājas vispārīgā izglītības skolu modernizācija” realizācijas periodā	Direktore vietnieki izglītības jomā	2019.-2020.	Direktore
Atjaunot sākumskolas izglītojamo vajadzībām paredzētos sanitāros mezglus	Direktore	2020.	

Pamatjoma	Skolas vide	2020.-2022.
Prioritāte	Skolēniem drošas un mūsdienīgas skolas vides pilnveidošana	
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Labiekārtot skolas telpas lietderīgai izglītojamo brīvā laika pavadīšanai • Nodrošināt skolēniem fiziski drošu vidi • Skolas vērtību iedzīvināšana 	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie lietderīgi pavada brīvo laiku • Izglītojamiem ir iespēja nodarboties ar fiziskām aktivitātēm veselībai un dzīvībai drošā sporta laukumā • Uzstādītas vismaz 15 papildu videonovērošanas kameras • Ierīkota kodu karšu ieejas sistēma • Realizēts skolas vērtību iedzīvināšanas plāns 	

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Attēlot uz gaitēņu grīdas (sākumskolas blokā) kustību un spēļu elementus, nodrošinot sākumskolas izglītojamiem aktīvas izkustēšanās iespējas	Saimniecības vadītājs; direktores vietniece izglītības jomā (sākumskolas posmā)	2020.-2021.	Direktore
Iekārtot atpūtas zonas, veicinot izglītojamo aktīvu, mērķtiecīgu darbību ārpusstundu laikā un starpbrīžos	Saimniecības vadītājs	2020.-2022.	Direktore
Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju sagatavot projektu skolas sporta laukuma rekonstrukcijai un uzsākt sporta laukuma labiekārtošanas darbus	Direktore	2021.-2022.	
Uzstādīt papildu videonovērošanas kameras skolas telpās	Direktores vietnieks informātikas jomā	2020.	Direktore
Ierīkot kodu karšu ieejas sistēmu, lai ierobežotu skolai nepiederošu personu iekļūšanu skolas telpās	Saimniecības vadītājs, direktores vietnieks informātikas jomā	2022.	Direktore
Organizēt darbību kopumu skolas vērtību iedzīvināšanā	Direktores vietniece audzināšanas jomā	2020.-2021.	Direktore

Pamatjoma	Resursi	2019.-2021.
Prioritāte	Nepieciešamo resursu nodrošinājums kompetencēs balstītā mācību satura veiksmīgai īstenošanai	
Mērķis	Apzināt esošos personālrесursus un materiāli tehnisko bāzi kompetencēs balstītā mācību satura ieviešanai	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību telpu iekārtojums un aprīkojums ir atbilstošs sekmīgai jaunā mācību satura īstenošanai • Skolā pieejamie materiāltehniskie līdzekļi tiek izmantoti racionāli • Skolā ir nepieciešamais pedagoģiskais personāls • Astoņi pedagogi ir pilveidojuši profesionālo meistarību “Erasmus+” projektu ietvaros 	

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt jaunu mācību līdzekļu iegādi atbilstoši jaunā mācību saturam	Direktore	2020.-2021.	
Nodrošināt skolas materiālās bāzes racionālu un efektīvu izmantošanu	Saimniecības vadītājs; direktore vietnieks informātikas jautājumos	2020.-2021.	Direktore
Apzināt un plānot nepieciešamā personāla nodrošinājumu kompetencēs balstītā mācību satura īstenošanai	Direktore vietnieki izglītības jomā	2019.-2020.	Direktore
Pilnveidot pedagogu profesionālo meistarību “Erasmus+” projektu ietvaros	Direktore vietniece metodiskajā darbā	2020.-2021.	Direktore
Pilnveidot “Moodle” platformu, lai nodrošinātu vebināru rīkošanas iespēju tālmācības programmas izglītojamiem atbilstoši normatīvajiem aktiem	Direktore vietnieks informātikas jautājumos	2020.-2021.	Direktore

Pamatjoma	Skolas darba organizācija un kvalitātes nodrošināšana	2019.-2022.
Prioritāte	Skolas vadības darba kvalitātes pilnveidošana, organizējot mērķtiecīgu skolas darba plānošanu un pārraudzību	
Mērķis	Nodrošināt mērķtiecīgu skolas darba plānošanu un pārraudzību	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskais darbs tiek organizēts pa mācību priekšmetu jomām • Visi skolas darbinieki savlaicīgi saņem informāciju un izmanto to darbā • Skolas iekšējie normatīvie akti atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām • Visas iesaistītās puses piedalās skolas darbības izvērtēšanā un attīstības plānošanā 	

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot skolas metodiskā darba struktūru un darbību	Direktore vietniece metodiskajā darbā	2019.-2020.	Direktore
Pilnveidot informācijas apriti starp skolas visu līmeņu darbiniekiem	Direktore vietnieki	2019.-2020.	Direktore
Pilnveidot skolas iekšējos normatīvos aktus atbilstoši skolas vajadzībām un ārējo normatīvo aktu prasībām	Direktore	2020.-2021.	
Iesaistīt skolas darbiniekus, izglītojamos un vecākus skolas darbības vērtēšanā un attīstības plānošanā	Direktore	2021.-2022.	Direktore